

LỊCH CÔNG TÁC – TUẦN 31

(Từ 21/4/2025 đến 25/4/2025)

Thứ/ngày	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Phân công
T. Hai 21/4/2025	- Làm việc tại cơ quan - Làm hồ sơ kế toán. - Báo cáo. Cập nhật hồ sơ văn phòng, kiểm tra thiết bị. - Thực hiện hồ sơ phổ cập - Cập nhật hồ sơ Thư viện	- Hiệu trưởng. P.Hiệu trưởng - Linh Phương - LiA - T.Hiệp - T. Nguyễn
Thứ Ba 22/4/2025	- Tập huấn bạo lực học đường Sóc Trăng - Làm việc tại cơ quan - Làm hồ sơ kế toán. - Báo cáo. Cập nhật hồ sơ văn phòng, kiểm tra thiết bị. - Thực hiện hồ sơ phổ cập - Cập nhật hồ sơ Thư viện	- Hiệu trưởng. - P.Hiệu trưởng - Linh Phương - LiA - T.Hiệp - T. Nguyễn
Thứ Tư 23/4/2025	- Làm việc tại cơ quan (Tập huấn IA) - Làm hồ sơ kế toán. - Báo cáo. Cập nhật hồ sơ văn phòng, kiểm tra thiết bị. - Thực hiện hồ sơ phổ cập - Cập nhật hồ sơ Thư viện	- Hiệu trưởng. P.Hiệu trưởng - Linh Phương - LiA - T.Hiệp - T. Nguyễn
Thứ Năm 24/4/2025	- Làm việc tại cơ quan - Làm hồ sơ kế toán. - Báo cáo. Cập nhật hồ sơ văn phòng, kiểm tra thiết bị. - Thực hiện hồ sơ phổ cập - Cập nhật hồ sơ Thư viện	- Hiệu trưởng; P.Hiệu trưởng - Linh Phương - C.LiA - T.Hiệp - T. Nguyễn
Thứ Sáu 25/4/2025	- Làm việc tại cơ quan. - Tập huấn bạo lực học đường Sóc Trăng - Làm hồ sơ kế toán. - Báo cáo. Cập nhật hồ sơ văn phòng, kiểm tra thiết bị. - Thực hiện hồ sơ phổ cập - Cập nhật hồ sơ Thư viện	- Hiệu trưởng - P.Hiệu trưởng - Linh Phương - C.LiA - T.Hiệp - T. Nguyễn
Thứ Bảy 26/4/2025	Họp Chi Bộ mở rộng	Tất cả Đảng viên (GV-NV)

Thuận Hưng, ngày 21 tháng 04 năm 2025

Hiệu trưởng



Nguyễn Thị Hồng Lựu